

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA DI ATTIVITA’ DA SVOLGERE NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA EDISON

La società S.G.T. Sport S.S.D. a r.l. (in seguito S.G.T. Sport) rende noto che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 189 del 01/10/2019, costituente atto di indirizzo, intende, in relazione al campo di via Edison, comprendente un campo da calcio in terra con relativo blocco spogliatoi, cercare un *partner* al quale affidare, tramite apposita convenzione, la gestione di alcune attività tecnico-sportive nonché la manutenzione, la custodia e/o gli altri servizi previsti dall’art. 5 del contratto integrativo ripassato tra la SGT Multiservizi s.r.l. e il Comune di San Giovanni Teatino.

Art. 1 - OGGETTO E SCOPO

La S.G.T. Sport, attuale titolare del servizio inerente la gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di San Giovanni Teatino, intende favorire la collaborazione delle associazioni sportive dilettantistiche nello svolgimento di alcune attività concernenti le strutture, anche al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi offerti alla collettività. Obiettivo principale, pertanto, è la riattivazione dell’impianto di calcio di Via Edison, attualmente in disuso, al fine di permetterne la fruizione per le attività compatibili con le autorizzazioni relative all’impianto stesso.

Art. 2 - MODALITA’ DI GESTIONE

Le attività da affidare al *partner*, scelto a seguito del presente avviso pubblico e individuato tra le Associazioni Sportive Dilettantistiche, comprendono:

a) GESTIONE ATTIVITA’ SPORTIVA NON AGONISTICA

L’impianto può essere utilizzato dall’associazione sportiva dilettantistica per attività calcistica non agonistica.

L’impianto può essere utilizzato, altresì, per noleggio giornaliero agli amatori occasionali di tale disciplina, sulla base delle tariffe stabilite da S.G.T. Sport e garantendo un prezzo agevolato ai residenti nel Comune di San Giovanni Teatino. Presso l’impianto è presente, altresì, un’area che può essere utilizzata, opportunamente allestita, per svolgere qualsiasi altra attività non agonistica e/o ludico ricreativa.

b) MANUTENZIONE

Il *partner* dovrà effettuare:

- pulizia del terreno in genere, rastrellatura delle foglie, dei rami e delle immondizie cadute sul terreno di gioco e sulle aree ad esso attinenti, nonché nelle aree ove sono installate le tribune, sulle strade di accesso al campo e sulle aree esterne alla recinzione: n. 1 volta alla settimana o comunque ogni qualvolta si renda necessario;
- manutenzione ordinaria e programmata del campo sportivo, secondo la necessità e salvo prescrizioni di S.G.T.Multiservizi s.r.l./SGT Sport;
- riparazioni e sostituzioni delle reti, bandierine e suppellettili in genere;
- manutenzione ordinaria e pulizia delle caditoie, chiusini, pozzetti di ispezione della fognatura bianca e nera e delle tubazioni esterne di raccolta e smaltimento dell’acqua piovana: max ogni 3 mesi e comunque secondo necessità;

- controllo ed immediata segnalazione ad S.G.T.Multiservizi s.r.l./SGT Sport di eventuali anomalie degli impianti presenti: verifica da eseguirsi ogni giorno in mattinata, segnalando immediatamente per iscritto ad S.G.T.Multiservizi s.r.l./SGT Sport (anche via email) eventuali anomalie riscontrate con indicazione degli utilizzatori che hanno usufruito della struttura immediatamente prima del verificarsi degli eventi, compreso l'individuazione e l'isolamento della zona soggetta a danno al fine di precludere l'accesso agli utenti;
- manutenzione ordinaria delle panchine e di tutte le attrezzature sportive compresa la ripassatura con colore delle parti scrostate o danneggiate: n.1 volte all'anno e comunque secondo necessità;
- messa a disposizione degli spogliatoi e dei relativi servizi in perfetta efficienza, con relativa pulizia generale interna ed esterna: prima di ogni allenamento o partita e ogni altra volta richiesta da S.G.T.Multiservizi s.r.l./SGT Sport;
- controllo delle tribune prima e dopo ogni utilizzo e relativa pulizia: ogni volta che vengono utilizzate.

E' a carico del *partner* ogni onere relativo alle autorizzazioni e relative denunce, se necessarie, per il conferimento a pubbliche discariche autorizzate dei rifiuti derivanti dal servizio espletato.

c) CUSTODIA E VIGILANZA:

Il servizio comprende, a cura del *partner*, altresì, la custodia e la vigilanza, nonché l'apertura e la chiusura del campo, che dovrà essere effettuata secondo gli orari minimi di cui successivo punto e), come integrati in sede di offerta.

Il servizio di vigilanza e custodia comporta per l'Associazione l'assunzione degli oneri e responsabilità di legge sia nei confronti della S.G.T. Multiservizi s.r.l./SGT Sport che di qualsiasi altro soggetto. Esso consiste in particolare:

- a) nell'apertura e nella chiusura giornaliera degli accessi e degli ingressi agli impianti sportivi;
- b) nella gestione e nel controllo degli impianti di illuminazione e di riscaldamento;
- c) nell'accertamento relativo al completo abbandono degli impianti sportivi da parte degli utenti e degli eventuali spettatori all'atto di ogni chiusura giornaliera;
- d) nella predisposizione e nell'allestimento delle attrezzature necessarie per le varie attività sportive e nel loro deposito al termine dell'attività stessa;
- e) nella presenza costante di personale durante tutto l'orario di apertura.

A tale personale compete l'obbligo di vigilare sulle modalità di utilizzo degli impianti sportivi nonché sulle attrezzature, per evitare danneggiamenti, usi impropri ed ogni altro utilizzo incompatibile con il tipo di struttura, con le norme che regolano l'utilizzo di strutture comunali, nonché con il rispetto dovuto agli altri.

d) PULIZIA LOCALI:

La pulizia deve essere eseguita in modo da soddisfare tutte le esigenze ed assicurare la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto.

La pulizia del campo comprende:

- a) servizi giornalieri (da effettuarsi tutti i giorni di utilizzo);
- b) servizi periodici (settimanali e annuali).

Servizi giornalieri:

- a) pulizia con idonea attrezzatura della pavimentazione del campo di gioco e degli spazi accessori;
- b) lavatura, disinfezione e deodorazione dei servizi igienico-sanitari;
- c) spolveratura degli arredi ed attrezzature;
- d) sgombero dei materiali di risulta dallo svuotamento dei cestini ed in genere dei rifiuti raccolti durante il servizio che dovranno essere depositati negli appositi cassonetti posizionati all'esterno.

Servizi periodici:

Settimanalmente con pulizia a fondo:

- a) dei pavimenti e degli spazi accessori;
- b) lavatura, disinfezione delle piastrelle di rivestimento con pulizia a fondo;
- c) idonea pulizia delle gradinate esterne.

Trimestralmente con pulizia a fondo:

- a) delle finestre, vetrate interne ed esterne.

Per ogni tipo di rivestimento o di pavimentazione l'Associazione Sportiva è obbligata all'uso di idonei e specifici materiali in modo da non provocare deterioramenti.

d) ORARIO del servizio:

In rapporto all'utilizzo il *partner* dovrà garantire il seguente orario minimo:

tre volte a settimana dalle ore 15,00 alle ore 19,00, con la presenza costante di personale qualificato.

Sono a carico dell'Associazione Sportiva tutti i materiali di consumo occorrenti per il servizio, quali materiali di pulizia, attrezzature e quanto altro necessario per la buona esecuzione del servizio.

Ogni operatore dell'Associazione Sportiva sarà perfettamente identificabile e dovrà essere dotato di adeguata divisa e tesserino di riconoscimento; l'Associazione Sportiva fornirà alla S.G.T. Sport l'elenco nominativo delle proprie unità operanti per le attività richiamate nel presente articolo.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e l'Associazione Sportiva si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, a sostituire immediatamente gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile.

La S.G.T. Sport e la S.G.T. Multiservizi s.r.l. possono segnalare all'Associazione Sportiva le eventuali inadempienze del personale addetto al servizio che si dovessero riscontrare; perdurando le inadempienze si assumeranno le misure previste nel presente contratto ed in quelli richiamati nelle premesse.

Art. 3 – DURATA

La durata della collaborazione è stabilita in **anni 1 (uno)** a decorrere dalla data di stipula della convenzione ed è prorogabile, a richiesta della SGT Sport, per il tempo necessario ad individuare un nuovo *partner*.

Art. 4 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura, nel rispetto dell'art. 2 L.R. n. 27/2012, i seguenti soggetti:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni sportive o agli Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI che svolgono le loro attività senza fini di lucro;

- b) discipline sportive associate;
- c) consorzi, gruppi e associazione tra soggetti di cui alle lettere a) e b);

I soggetti che parteciperanno al procedimento amministrativo dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità giuridica:

- a) Assenza, nei confronti di coloro che hanno la rappresentanza legale delle associazioni, ecc., della pendenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27.12.1956, n.1423, ovvero di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della L. 31.05.1965, n.575 ("antimafia");
- b) Insussistenza, nei confronti di coloro che hanno la rappresentanza legale delle associazioni, ecc., dello stato di interdizione giudiziale o legale e di inabilitazione, nonché di qualsiasi causa di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) Insussistenza, nei confronti di coloro che hanno la rappresentanza legale delle associazioni, ecc., di sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed altresì sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par. 1, direttiva CE 2004/18;
- d) Insussistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) Insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione vigente, nonché rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

Art. 5 – CANONE DI GESTIONE – REGOLAZIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI

Il *partner*, per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, lettera A) e per cui ha diritto ad introitare le relative somme, si impegna a svolgere quanto previsto all'art. 2, lettere B), C), D), E) nonché **a rendere fruibile l'impianto (attualmente in disuso)** a scopo di allenamento e per lo svolgimento di attività sportiva non agonistica attraverso le seguenti lavorazioni, da completarsi entro trenta giorni dalla sottoscrizione della convenzione:

- pulizia del terreno e degli spalti;
- pulizia degli spogliatoi;

Le lavorazioni, debitamente autorizzate dall'Ufficio Tecnico Comunale, sono valorizzate in € 8.000.

Il *partner*, inoltre, si impegna al pagamento di tutte le utenze (in via esemplificativa energia elettrica, gas, acqua), con rimborso di quanto risulta consumato in seguito all'installazione di apposito contabilizzatore ovvero in base a quanto stimato dal soggetto concedente.

Resta a carico del *partner* anche il pagamento della tassa rifiuti. Restano a carico del *partner*, inoltre, imposte, tributi, tasse, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti gli impianti gestiti.

Art. 6 - RESPONSABILITA'

La S.G.T. Sport e la S.G.T. Multiservizi s.r.l. sono esonerati da ogni tipo di responsabilità connessa all'esercizio delle attività affidate all'Associazione Sportiva, per i danni che dovessero derivare a persone e/o a cose, per le sanzioni che dovessero essere irrogate da Pubbliche Autorità e, in ogni caso, per ogni e qualsiasi onere connesso alla gestione dei servizi affidati, per tutto ciò che verrà richiesto successivamente alla stipula del contratto.

L'Associazione Sportiva assume, pertanto, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

L'Associazione Sportiva, a copertura della responsabilità civile verso terzi è obbligata a stipulare e trasmettere entro giorni trenta dalla stipula della convenzione una apposita polizza assicurativa contratta con primaria compagnia assicuratrice, per la copertura dei danni che possono essere arrecati dagli operatori della società stessa a terzi nello svolgimento delle attività previste nel presente contratto, con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

Art. 7 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione Sportiva è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, fra cui quelle indicate dal D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi), per l'eliminazione dei rischi derivanti da "interferenza", per l'eliminazione dei quali dovranno essere prese misure organizzative atte a garantire la sicurezza.

Al personale dipendente dovrà essere applicata la vigente normativa sul lavoro.

La S.G.T. Sport S.S.D. a r.l. potrà comunque revocare l'affidamento delle attività prima della naturale scadenza nel momento in cui abbia ravvisato, accertato e sanzionato definitivamente gravi irregolarità direttamente imputabili all'Associazione Sportiva, anche in merito al rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica riferita agli addetti all'impianto.

L'Associazione Sportiva non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, lo svolgimento delle attività previste, a nessun titolo e per nessuna ragione.

Qualsiasi modifica e/o miglioria all'impianto è soggetta ad autorizzazione.

Art. 8 - CONTROLLI

La S.G.T. Sport e la SGT Multiservizi s.r.l. avranno libero accesso agli impianti per verifiche e controlli sull'ottemperanza agli obblighi e alle normative vigenti.

Art. 9 - RECESSO

L'Associazione Sportiva ha facoltà di recedere dalla concessione, con obbligo di preavviso di sessanta giorni. Pari facoltà di recesso, con il preavviso di cui sopra, è prevista a favore della S.G.T. Sport.

Art. 10 - PENALI – RISOLUZIONE

In caso di riscontrate inadempienze, rilevate a seguito dei controlli di cui al precedente articolo 8 e/o quant'altro che sia di nocumento all'efficienza e al buon funzionamento dell'impianto o che violi anche solo in parte quanto stabilito nella convenzione, sarà richiesto il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo pattuito per lo svolgimento delle attività. In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nella convenzione verrà disposta la risoluzione del presente atto con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni.

Sono considerati motivi di risoluzione:

- reiterate ed accertate mancanze o negligenze negli obblighi derivanti dal presente atto;
 - grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce.
- Nulla sarà riconosciuto all'Associazione inadempiente.

Art. 11 - VALUTAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE SOGGETTIVI E OGGETTIVI

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 secondo gli elementi ed i punteggi massimi a disposizione di seguito specificati:

1) OFFERTA TECNICA per un punteggio **massimo di 80 punti** valutabili in base:

- a) progetto di gestione operativa dell'impianto e di sviluppo delle attività: **punti max 30.**

Il progetto dovrà essere costituito da una relazione descrittiva di massimo dieci pagine formato A4 in cui dovranno essere esplicitati i seguenti elementi:

- prevedere un impiego ottimale degli impianti esistenti, perseguendo un razionale uso degli spazi e delle fasce orarie, evitando i fenomeni di sovra e sotto utilizzazione;
- organizzare le attività tenendo conto della fascia d'età dei fruitori dei servizi sportivi;
- salvaguardare il patrimonio degli impianti sportivi tramite manutenzioni, adattamenti, riconversioni o sostituzioni;
- promuovere il risparmio energetico tramite buone pratiche di utilizzo;
- favorire le attività ricreative e sociali per la cittadinanza;
- dimostrare la qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale utilizzato nell'impianto;

- b) criteri soggettivi dell'associazione sportiva come da seguente tabella: **punti max 40**

<u>CRITERI SOGGETTIVI</u> <u>(si intendono i criteri posseduti dall'associazione sportiva)</u>	Punti
Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività in esso praticabili – per identità	10
Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: Sede nel Comune di San Giovanni Teatino	3
Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: Sede in Comuni limitrofi confinanti	2
Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto: Sede in altri Comuni	1
Numero di tesserati relativi all'attività sportiva dell'impianto: oltre 40 tesserati residenti in San Giovanni Teatino	3
Numero di tesserati relativi all'attività sportiva dell'impianto: tra 15 e 20 tesserati residenti in San Giovanni Teatino	2
Numero di tesserati relativi all'attività sportiva dell'impianto: meno di 15 tesserati residenti in San Giovanni Teatino	1

Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: oltre 15 anni	3
Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: tra 10 e 15 anni	2
Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo: meno di 10 anni	1
Livello di attività svolta: da 3 a 5 gare naz.	2
Livello di attività svolta: fino a 3 gare naz.	1
Livello di attività svolta: da 3 a 5 gare regionali	2
Livello di attività svolta: fino a 3 gare regionali	1
Anzianità di affiliazione alla FIGC: oltre anni 20	3
Anzianità di affiliazione alla FIGC: tra 10 e 20	2
Anzianità di affiliazione alla FIGC: meno di 10	1
TOTALE PUNTI MAX	40

- c)** altri servizi offerti a discrezione del partecipante (da descrivere nell'ambito della relazione del progetto tecnico): **punti max 10**

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte di cui al punto a) e c), ciascun commissario attribuirà ad esse un giudizio con i seguenti criteri:

Giudizio	Coefficiente	Criterio del giudizio della proposta
-NON VALUTABILE	0,00	NON valutabile
- NEGATIVO	tra 0,01 e 0,20	Proposta non rilevante
- INSUFFICIENTE	tra 0,21 e 0,40	Proposta appena percettibile
- MEDIOCRE	tra 0,41 e 0,50	Proposta quasi sufficientemente valutabile
- SUFFICIENTE	tra 0,51 e 0,60	Aspetti positivi di sufficiente rispondenza alle aspettative
- DISCRETO	tra 0,61 e 0,70	Aspetti positivi di discreta rispondenza alle aspettative
- BUONO	tra 0,71 e 0,80	Aspetti positivi di buona rispondenza alle aspettative
- OTTIMO	tra 0,81 e 0,90	Aspetti positivi di elevata rispondenza alle aspettative
- ECCELLENTE	tra 0,91 e 1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Alla proposta che avrà ottenuto il punteggio massimo sarà attribuito il numero di punti massimi disponibile e le restanti proposte saranno conseguentemente parametrate, in base alla seguente formula:

punteggio attribuito = Ci (media dei voti attribuiti dai commissari)*10

2) OFFERTA ECONOMICA – per un punteggio massimo di 20 punti valutabili in base
66020 SAMBUCETO di SAN GIOVANNI TEATINO (CH) – Via Ciafarda s.n.c. –
Capitale Sociale € 10.000,00 i.v. – P.IVA/Cod. Fisc. / Reg. Impr. Chieti 02566090698
pec: sgtsport@pec.it

all'aumento del numero minimo di prestazioni di servizio stabiliti:

<p>Orario di apertura Aumento delle aperture giornaliere e ampliamento dell'orario di servizio</p>	<p>2,00 punti per ogni giorno in più di apertura 1,00 punti per ogni ora in più di apertura max 10 punti</p>
<p>Offerta in aumento Ulteriori migliorie all'impianto oltre a quelle obbligatorie di cui all'art.5, da dimostrare con apposito computo metrico</p>	<p>2,00 punti per ogni 1.000 euro di migliorie ulteriori max 10 punti</p>

Totale complessivo massimo attribuibile di punti: 100.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto in centesimi e quindi risulterà primo in graduatoria.

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.

Art. 12 - MODALITA E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono produrre la domanda di partecipazione ad SGT Sport.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **devono pervenire**, a mano *oppure* mezzo raccomandata del servizio postale, *oppure* mediante Pec, *oppure* mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11.10.2019** alla SGT Sport, via Ciafarda, San Giovanni Teatino.

I plichi, ***a pena di esclusione***, devono essere idoneamente sigillati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara: ***“NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITA’ DA SVOLGERE NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA EDISON”***.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi, ***a pena di esclusione***, devono contenere al loro interno n. 3 (tre) buste, a loro volta idoneamente sigillate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1. Documentazione Amministrativa,
2. Offerta Tecnica,
3. Offerta Economica.

Nella busta N. 1 - ***“Documentazione Amministrativa”*** devono essere contenuti, ***a pena di esclusione dalla gara***, i seguenti documenti:

- 1.A - Domanda di partecipazione,

1.B - Dichiarazioni.

Ciascun documento deve essere sottoscritto del legale rappresentante o procuratore dell'Associazione.

Nella busta N. 2 - "*Offerta Tecnica*" devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione dalla gara:

2.A - Progetto relativo alla gestione operativa dell'impianto (relazione di max 10 pagine in formato A4). Relazione descrittiva relativa allo svolgimento di eventuali altri servizi.

2.B - Schede relativa ai criteri soggettivi,

Ciascun documento deve essere sottoscritto del legale rappresentante o procuratore dell'Associazione.

Nella busta N. 3 - "*Offerta Economica*" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sotto forma di atto notorio (vedasi modello 3) dove l'operatore economico si impegna a:

- eseguire l'apertura come da giorni/orari migliorativi, da indicare;
- ad effettuare ulteriori migliorie all'impianto oltre a quelle obbligatorie, da descrivere con apposito computo metrico.

Art. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo presso gli uffici della SGT Sport, siti in via Ciafarda s.n.c., il giorno **11.10.2019 alle ore 15:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sul sito istituzionale della SGT Sport almeno due giorni prima della data fissata.

La commissione, appositamente nominata dall'amministratore, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata. Sulla base della documentazione contenuta nella busta N. 1 - "*Documentazione amministrativa*", procederà:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, fermo il potere di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs.50/2016 codice degli appalti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche (busta n. 2 "*Offerta tecnica*") dei concorrenti ammessi al solo fine di procedere alla verifica della presenza del progetto richiesto.

L'esame dell'OFFERTA TECNICA e la conseguente attribuzione dei punteggi avverrà invece ad opera della commissione appositamente costituita, in seduta riservata.

Le buste contenenti l'OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3 "*Offerta economica*") saranno aperte in seduta pubblica, la cui data e ora verranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della SGT Sport.

In detta seduta, il soggetto che presiede la gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, dopo la lettura delle offerte presentate, attribuirà i punteggi complessivi e individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE

Il soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dovrà, non oltre il termine stabilito nella richiesta, produrre ad SGT Sport i documenti necessari in base alla vigente normativa per il perfezionamento contrattuale. Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi, SGT Sport si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria. Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale sorge per SGT Sport al momento dell'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva conseguente all'approvazione del verbale di gara.

La Commissione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

Nessun risarcimento verrà riconosciuto, a qualsiasi titolo, ai partecipanti.

Altre informazioni

- Con la presentazione della domanda di partecipazione, il soggetto partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente avviso e schema di contratto;
- Il vincolo contrattuale sorgerà solo e soltanto con la formalizzazione del contratto/convenzione per la gestione dell'impianto.
- Eventuali informazioni complementari possono essere richiesti presso gli uffici di SGT Sport (tel.: 085/4465917 oppure 085/4466010).
- Il Responsabile del procedimento è il Sig. Luciano Di Nicola.
- Nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per la SGT Sport di differire o di revocare il presente procedimento amministrativo, e ciò anche dopo l'individuazione del soggetto affidatario, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo o natura. Resta, quindi, nel potere della SGT Sport di non procedere all'affidamento o anche di non stipulare l'eventuale contratto.
- I dati forniti dai partecipanti alla gara, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la gestione del procedimento e per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del contratto. Il trattamento degli stessi verrà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati e pubblicati in applicazione alle norme in materia.
- Titolare e responsabile del trattamento dei dati è SGT Sport.
- L'Avviso e l'istanza di partecipazione sono pubblicati per n. 7 (sette) giorni e disponibili sul sito di SGT Sport nonché su quello dell'Amministrazione comunale di San Giovanni Teatino.
- Dell'aggiudicazione stessa verrà data comunicazione mediante affissione della graduatoria sul sito di SGT Sport.

San Giovanni Teatino, 4 ottobre 2019

L'Amministratore Unico
Luciano Di Nicola



**Società con Socio Unico
Direzione e Coordinamento della
S.G.T. Multiservizi s.r.l.**