

Curriculum Vitae

Dott.ssa Stefania Pedrini

Residenza: Via Chieti n.43

Studio: Via Venezia n.4
65121 Pescara (PE)

Mobile Phone: +39 328 19 26 626

Office Phone: 085 429 8934

E-mail: spedrini@studiodimajo.it

PEC: stefania.pedrini@odcecpescara.it

1

Background Professionale

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1996 presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti Pescara con la votazione di 108/110.

Dal 1996 esercizio della pratica professionale di Dottore Commercialista all'interno dello Studio Professionale del Dr Francesco REMIGIO di Francavilla al Mare (CH).

Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Pescara, sezione A, al n. 743 in data 24 settembre 2002.

Iscrizione al Registro dei Revisori contabili al n. 128944, G.U. n. 031 del 18/04/2003.

Dal gennaio 2002 esercizio della propria attività professionale nello Studio Di Majo di Pescara.

Ricopre la carica di amministratore della società "Vele sul Mare Srl".

Ricopre la carica di sindaco effettivo in n. 4 società di capitali ("Casa di Cura Abano terme Spa", "Seagull Spa", "Iniziative Immobiliari Spa", "Orsini & Blasioli Srl")

Svolge la funzione di Curatore in n. 2 procedure fallimentari pendenti presso il Tribunale di Pescara.

Skills - Competenze

- Controllo di Gestione
- Business Plan
- Amministrazione Aziendale
- Organizzazione Aziendale
- Analisi di Bilancio
- Analisi e Controllo Finanziario
- Budgeting
- Formazione del Personale Amministrativo
- Aspetti contabili e fiscali degli Enti no profit

Attività dello Studio

- Adempimenti contabili societari e redazioni di bilanci di esercizio e straordinari;
- Adempimenti fiscali societari, ordinari, straordinari ed agevolazioni tributarie;
- Analisi finanziaria, di bilancio, check up, analisi con benchmark, simulazioni economico reddituali, analisi della tesoreria;
- Consulenza fiscale societaria e gestionale;
- Assistenza nell'ambito del contenzioso fiscale, anche dinanzi a Commissioni Tributarie Regionali.

Aree di particolare interesse professionale

Ambito tributario: imposte dirette e indirette; adempimenti ordinari e straordinari in materia tributaria; assistenza in sede di verifica tributaria e presso gli Uffici dell'Amministrazione finanziaria; consulenza e rappresentanza nelle procedure per la definizione del contenzioso e in sede di contenzioso tributario.

Ambito societario e contrattuale: partecipa ad operazioni straordinarie di ristrutturazione di Società, cessioni ed acquisizioni di aziende e rami aziendali, fusioni, liquidazioni; riveste incarichi di sindaco e revisore di società di capitali

Ambito amministrativo-contabile-finanziario: consulenza amministrativa e finanziaria nella redazione di bilanci di esercizio, di bilanci straordinari e di bilanci consolidati nonché nell'assolvimento degli adempimenti fiscali.

Ambito enti no profit: consulenza amministrativa, fiscale e finanziaria nell'ambito delle attività esercitate in forma associativa, con particolare riferimento alle attività di pratica sportiva, alla luce della recente riforma del Terzo settore.